

## Příloha 4

### Pravidla pro využití ubytovacích zařízení na projektech

1. **Koordinátor ubytování na projektu (Projektový manažer nebo jím pověřená osoba):**
  - a. Přejímá byt od realitní kanceláře (dále též jen RK), pronajímatele
  - b. Zajišťuje průběžné přejímky bytů mezi zaměstnanci (ubytovanými)
  - c. Eviduje a dokumentuje škody způsobené zaměstnanci
  - d. Informuje manažera projektu (dále též jen MP) a projednává způsobené škody s RK, pronajímatelem
  - e. Předkládá návrhy na úhradu škod způsobených zaměstnanci MP, který je následně předá k rozhodnutí Škodní komisi dle směrnice S12 – Škodní řízení
  - f. Navrací byt realitní kanceláři, pronajímateli.
  - g. Je zodpovědný za průběžnou evidenci škod a identifikaci viníků.
2. **Zaměstnanec (ubytovaný) je dodržovat mimo jiné následující:**
  - a. Po převzetí bytu, nebo jeho části je povinen provést kontrolu a případné zjištěné závady nahlásit Koordinátorovi ubytování na projektu:
    - i. **Do 24 hodin od převzetí bytu** (nebo jeho části) nahlásit **viditelné závady** (poškození podlahových krytin, nátěrů stěn, nábytku, sanitárního vybavení, nesouhlas vybavení s inventárním seznamem – nádobí, spotřebiče vč. příslušenství, atd.)
    - ii. **Do 7 dní od převzetí bytu** (nebo jeho části) nahlásit **skryté závady** (nefunkční elektrospotřebiče/zařízení, skryté poškození podlahových krytin, nábytku, atd.)
  - b. V převzaté bytové jednotce, může být ubytováno pouze tolik osob, kolik je v ní lůžek.
  - c. Zaměstnanci (ubytovaní) jsou povinni dodržovat rovněž místní „ubytovací řád“ daného zařízení, který má přednost před těmito Pravidly.
  - d. Domácí zvířata nejsou v bytech povolena. Zaměstnanec odpovídá za škodu spočívající v nákladech za nezbytné čištění nábytku, malování a opravy či případné sankce z důvodu přítomnosti domácích zvířat. Zaměstnanec je povinen informovat Koordinátora okamžitě, pokud jsou v bytě zjištěni škůdci, např. švábi, štěnice atd.
  - e. Pronajatý byt se vrací ve stejném stavu, v jakém byl předán do užívání, s přihlédnutím k běžnému opotřebení. Nábytek a jiné vybavení musí být ustaveny do původní polohy.
  - f. **V bytech a ve společných částech domu není povoleno kouření.** (V případě, že bude zaměstnanec v bytě kouřit, je povinen nahradit náklady na malování a výměnu nábytku).
  - g. Zaměstnanci jsou za všech okolností povinni při vaření používat odsavač par. Používání vonných tyčinek, vodních dýmek a podobných předmětů vytvářejících dým není dovoleno.
  - h. Koše a odpadkové pytle musí být vždy umístěny v odpadkových kontejnerech. Nesmí být umístěny na schodištích ani na podlaze.
  - i. Tekutiny ze stolů a linky nutno vždy okamžitě utřít do sucha. Jakékoliv známky / defekty na těchto plochách budou mít za následek broušení a opravy nebo výměny na účet zaměstnance. Zaměstnanci jsou vždy povinni používat ochranu na povrchy proti horkým předmětům jako jsou hrnce, nádobí atd. Je nutné vždy používat kuchyňská prkýnka. Jakékoliv nalezené známky / defekty po nožích vzniklé nevhodným používáním budou mít za následek broušení, opravy nebo výměny na účet zaměstnance.
  - j. Během deštivého /bouřkového počasí musí být všechna okna zavřená. Zaměstnanec je zodpovědný za škody způsobené nedodržením této povinnosti.
  - k. Jízdní kola a podobné předměty musí být umístěny na určených místech. Není dovoleno umísťovat tyto předměty na schodišti, ani v bytech.
  - l. V případě porušení Pravidel budou zaměstnanci vyúčtovány náklady na všechny opravy při uvádění bytu do původního stavu.
  - m. Zaměstnanci jsou povinni dodržovat noční klid mezi 22:00 do 6:00. Použití hlučných zařízení je zakázáno po 22:00. Při opakovaném porušení může ubytovatel přikázat vystěhování ubytovaných bez náhrady. Náklady s tím spojené budou k tíži vystěhovaných.
  - n. Zaměstnanci jsou povinni při odchodu řádně zabezpečit byt uzamknutím a vypnutím všech spotřebičů. V případě ztráty klíčů jsou povinni informovat Koordinátora. Ztráta či zabouchnutí klíčů může být vyúčtována ubytovatelem k tíži ubytovaných.

- o. V případě vzniku havarijní situace je zaměstnanec povinen zamezit vzniku dalších škod (vypnout hlavní uzávěry, apod.) a bez zbytečného odkladu informovat Koordinátora (pronajímatele).
- p. Zaměstnanci jsou povinni udržovat všeobecně pořádek v jim předaných ubytovacích prostorech. Dodatečný úklid může být vyúčtován ubytovatelem k tíži ubytovaných.
- q. Zaměstnanec odpovídá za způsobené škody, zaměstnancem způsobenými škodami se rozumí i náklady na odstranění závad nenahlášených v termínu dle bodu 2. písm. a. O rozsahu zavinění a výši náhrady bude rozhodovat Škodní komise dle směrnice S12 – Škodní řízení.